



КАРАР

« 24 » март \_\_\_\_\_ 2025 й. № 130

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » марта \_\_\_\_\_ 2025 г.

**О предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317), в целях обеспечения квалифицированными специалистами государственных и муниципальных учреждений культуры, а также педагогическими работниками учреждений дополнительного образования сферы культуры, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан, Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан;

Порядок предоставления и возврата единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан;

Положение о комиссии по проведению отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан.

2. Определить Министерство культуры Республики Башкортостан республиканским органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан (далее – выплата).

3. Установить, что финансовое обеспечение выплат осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств бюджета Республики Башкортостан в соотношении, установленном в соглашении о предоставлении субсидий бюджету Республики Башкортостан из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству культуры Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Кильсенбаева У.Т.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от « 24 » марта 2025 года  
№ 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – претендент, отбор, выплата), в 2025-2027 годах в целях восполнения вакантных должностей работников культуры государственных и муниципальных учреждений культуры, а также педагогических работников учреждений дополнительного образования сферы культуры (детских школ искусств, детских музыкальных школ, детских художественных школ, детских хореографических школ) и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства, в том числе являющихся их структурными и обособленными подразделениями (филиалами), расположенными на территории Республики Башкортостан (далее – организация культуры), при замещении которых предоставляются выплаты.

Право на получение выплаты предоставляется претендентам один раз за весь период их трудовой деятельности.

1.2. Выплата предоставляется претендентам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан, заключившим с организациями культуры, подведомственными Министерству культуры

Республики Башкортостан (далее – Министерство) или органу местного самоуправления, трудовые договоры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Башкортостан, а также трехсторонние договоры о предоставлении выплаты.

Министерство вправе принять решение о предоставлении претенденту выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

1.3. Министерство утверждает перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых осуществляются выплаты (далее – перечень вакантных должностей), сформированный исходя из потребности Республики Башкортостан в восполнении вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, с учетом информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан согласно перечню вакантных должностей, на основании единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалифицированных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

1.4. Отбор производится комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается Министерством.

1.5. Количество выплат из расчета 1 миллион рублей на одного претендента определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства из бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на предоставление выплат.

1.6. Информация о начале проведения отбора, содержащая перечень вакантных должностей, сроки и место приема заявлений на участие в отборе (далее – заявление), размещается на официальном сайте Министерства (<https://culture.bashkortostan.ru>) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

#### 1.7. Этапы проведения отбора:

первый этап: прием заявлений Министерством, регистрация заявлений в реестре поступления документов (с 15 апреля по 15 июля текущего года);

второй этап: рассмотрение и оценка заявлений комиссией (с 16 по 30 июля текущего года);

третий этап: подписание членами комиссии протокола заседания комиссии об утверждении рейтинга и определение победителей отбора (до 15 августа текущего года);

четвертый этап: выезд победителя отбора в выбранную организацию культуры для ознакомления, а также решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством (по желанию); представление победителями отбора в Министерство согласия в письменной форме на переезд на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее – согласие) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в случае, если в согласии, представленном в составе документов на участие в отборе, указан иной населенный пункт Республики Башкортостан) и заключение трудового договора с организацией культуры на 5-летний срок (до 1 сентября текущего года);

пятый этап: принятие Министерством приказа об утверждении списка победителей отбора (далее – приказ) на основании протокола заседания комиссии и полученных согласий от победителей отбора (до 5 сентября текущего года);

шестой этап: заключение трехстороннего договора между победителями отбора, организациями культуры и Министерством (до 15 сентября текущего года), перечисление выплаты победителям отбора (в течение 10 календарных дней со дня заключения указанного договора).

## 2. Требования к претендентам

2.1. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

в) отсутствие судимости;

г) претенденты ранее не являлись получателями выплаты.

### 3. Порядок представления документов для участия в отборе

3.1. Для участия в отборе претендент представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность;
- б) копии документа об образовании или справки об обучении на выпускном курсе в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;
- в) копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
- г) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- е) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ж) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- з) согласия на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- и) согласия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- к) иных документов по усмотрению претендента.

3.2. Претендент вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «б»-«ж» пункта 3.1 настоящего Положения. В случае непредставления претендентом указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3 Документы подаются в Министерство на бумажном носителе претендентом, либо его представителем на основании доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Копии документов, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с подлинным документом.

3.4. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

К участию в отборе не допускаются претенденты, в заявлениях которых место планируемого переезда соответствует муниципальному району или городскому округу Республики Башкортостан, в котором претенденты проживают и (или) работают в настоящее время, или место их планируемого переезда находится на расстоянии менее 50 км от места их регистрации и (или) работы.

3.5. Министерство регистрирует документы в реестре поступления документов в день их поступления с указанием даты и времени поступления и после окончания срока приема документов направляет документы в комиссию на рассмотрение.

В случае представления незаверенных копий документов лицо, ответственное за прием заявлений, при приеме заявления проводит сверку копии документа с подлинным документом, проставляет в случае их идентичности отметку об этом на копии документа и возвращает подлинный документ претенденту.

Лицо, ответственное за прием заявлений, выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными в реестре поступления документов датой и временем подачи документов.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявлений в 2 этапа в установленный срок.

4.2. На первом этапе комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претендентов ко второму этапу отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

4.3 После принятия комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске претендентов ко второму этапу отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претендентам соответствующие уведомления в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме.

4.4. Основаниями для отказа в допуске претендента ко второму этапу отбора являются:

а) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 1.7 настоящего Положения;

б) несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной претендентом информации;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

д) ненадлежащее оформление документов, наличие неточностей, опечаток и (или) ошибок в представленных документах.

4.5. На втором этапе отбора комиссия оценивает представленные документы претендентов в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Каждый из присутствующих на заседании членов комиссии проставляет баллы в оценочном листе по каждому критерию.

Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных членами комиссии, на количество членов комиссии, принявших участие в оценке.

Рейтинг победителей отбора ранжируется по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает претендент с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае, если претенденты на одну вакантную должность набрали одинаковое количество баллов, рейтинг победителей отбора определяется в соответствии с хронологической последовательностью

приема документов в Министерство (побеждает претендент, подавший документы в Министерство раньше других).

4.6. В случае, если по результатам отбора замещены не все вакантные должности, определенные исходя из объема бюджетных ассигнований, претендентам, не ставшим победителями отбора, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакантных должностей предлагаются претендентам в порядке убывания общего количества набранных ими баллов в рейтинге победителей отбора. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем комиссии по телефону или электронной почте, указанным в заявлениях, в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии или принятия решения об исключении из рейтинга победителя отбора, не заключившего трудовой договор с организацией культуры, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в отборе.

Решение об исключении из рейтинга победителя отбора, не заключившего трудовой договор с организацией культуры, и о предложении другим претендентам выбора вакантных должностей отражается в протоколе заседания комиссии, который подписывается членами комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания и принятия данного решения и направляется в Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

4.7. В случае, если по результатам отбора замещены не все вакантные должности, определенные исходя из объема бюджетных ассигнований на текущий год, и отсутствуют претенденты для замещения вакантных должностей, а также в случае расторжения победителем отбора трудового договора с организацией культуры и возврата выплаты в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме до 1 декабря текущего года Министерство вправе объявить в текущем году дополнительный отбор.

4.8. Результаты второго этапа отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня его подписания передается в Министерство.

4.9. После подписания протокола заседания комиссии всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, Министерство в течение 2 рабочих дней направляет победителям отбора соответствующие уведомления о результатах отбора в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в форме электронного

документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме.

В уведомлениях победителям отбора предлагается реализовать мероприятия, предусмотренные четвертым этапом отбора, в срок до 1 сентября текущего года.

4.10. Победители отбора, не исполнившие мероприятия, предусмотренные четвертым этапом отбора, исключаются из списка победителей отбора решением комиссии. Одновременно комиссия предлагает осуществить мероприятия, предусмотренные четвертым этапом отбора, следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола заседания комиссии и полученного согласия нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в список победителей отбора.

При отсутствии согласия победителя отбора участие в мероприятиях, предусмотренных четвертым этапом отбора, предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

4.11. По результатам отбора Министерство:

а) принимает приказ об утверждении списка победителей отбора в срок до 5 сентября текущего года;

б) в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа информирует победителей отбора о праве на получение выплат в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме;

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа размещает информацию о победителях отбора на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
отбора претендентов на  
предоставление единовременных  
компенсационных выплат  
работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на  
работу в сельские населенные  
пункты, либо рабочие поселки,  
либо поселки городского типа,  
либо города с населением до  
50 тысяч человек, расположенные  
на территории  
Республики Башкортостан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе претендентов на предоставление  
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,  
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города  
с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории  
Республики Башкортостан

В соответствии с Положением о проведении отбора претендентов  
на предоставление единовременных компенсационных выплат  
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского  
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на  
территории Республики Башкортостан, утвержденным постановлением  
Правительства Республики Башкортостан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года  
№ \_\_\_\_ (далее соответственно – Положение, претендент, отбор, выплата),  
прошу включить в состав претендентов \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(-ую) по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_.

Претендую на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, населенного пункта Республики Башкортостан)

в соответствии с приказом Министерства культуры Республики  
Башкортостан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении  
перечня вакантных должностей».

С Положением и условиями отбора ознакомлен(-а) и согласен(-а).  
К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) ;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) ;

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) ;

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
отбора претендентов на  
предоставление единовременных  
компенсационных выплат  
работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на  
работу в сельские населенные  
пункты, либо рабочие поселки,  
либо поселки городского типа,  
либо города с населением до  
50 тысяч человек, расположенные  
на территории  
Республики Башкортостан

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата, кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Министерству культуры Республики Башкортостан на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) на период прохождения отбора в соответствии с Положением о проведении отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_, следующих персональных данных: фамилия, имя,

отчество; дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования); образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о трудовой деятельности; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); награды (кем награжден(-а) и когда); адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства); занимаемая должность, место работы.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты его подписания;

настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

после проведения отбора претендентов все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
отбора претендентов на  
предоставление единовременных  
компенсационных выплат  
работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на  
работу в сельские населенные  
пункты, либо рабочие поселки,  
либо поселки городского типа,  
либо города с населением до  
50 тысяч человек, расположенные  
на территории  
Республики Башкортостан

**СОГЛАСИЕ**

на переезд на работу в сельский населенный пункт, либо  
рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город  
с населением до 50 тысяч человек и заключение трудового  
договора на срок не менее 5 лет в \_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(-ая)  
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: \_\_\_\_\_,  
(место регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
выражаю свое согласие на переезд в сельский населенный пункт, либо  
рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением  
до 50 тысяч человек и заключение трудового договора на срок не менее  
5 лет в \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_.

(указываются населенный пункт Республики Башкортостан, учреждение,  
организация, вакантная должность, на которую трудоустраивается  
работник культуры)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о проведении отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан

### КРИТЕРИИ

отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наличие высшего образования в области культуры и искусства	1
2	Наличие ученой степени в области культуры и искусства, образования, педагогики, психологии	3
3	Наличие первой квалификационной категории по должности «преподаватель»	1
4	Наличие высшей квалификационной категории по должности «преподаватель»	2
5	Наличие званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства	3*
6	Наличие государственных, региональных и ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий	3

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
7	Непрерывный стаж работы в одной организации составляет более 5 лет	2
8	Завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения отбора	2
9	С момента окончания обучения в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования до момента представления заявления на участие в отборе прошло не более 3 лет	1
10	Претендент является выпускником учреждения дополнительного образования, в котором имеется вакансия по должности «преподаватель», входящая в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Башкортостан	2
11	Ставка является вакантной более 3 лет	3
12	Ставка является вакантной от 2 до 3 лет	2
13	Ставка является вакантной от 1 года до 2 лет	1

\*Для студентов, стаж которых составляет менее 1 года после окончания профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования, учитываются заслуги, полученные в том числе в период обучения в указанных организациях, – 3 балла за каждую.

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «24» марта 2025 года  
№ 130

## ПОРЯДОК

предоставления и возврата единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и возврата единовременных компенсационных выплат работникам культуры в соответствии с Положением о проведении отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – выплата, специалист), в целях восполнения вакантных должностей работников культуры государственных и муниципальных учреждений культуры, а также педагогических работников учреждений дополнительного образования сферы культуры (детских школ искусств, детских музыкальных школ, детских художественных школ, детских хореографических школ) и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства, в том числе являющихся их структурными и обособленными подразделениями (филиалами), расположенными на территории Республики Башкортостан (далее – организация культуры), при замещении которых предоставляются выплаты.

1.2. Выплата предоставляется в размере 1 миллион рублей.

1.3. Выплата предоставляется специалисту однократно за весь период трудовой деятельности.

1.4. В случае возврата специалистом выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией культуры до

истечения 5-летнего срока право на повторное получение выплаты у специалиста не возникает.

## 2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Условием предоставления выплаты специалисту является заключение трехстороннего договора о предоставлении выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – договор).

2.2. Договор заключается между специалистом, организацией культуры и Министерством культуры Республики Башкортостан (далее – Министерство) в срок до 15 сентября текущего года.

2.3. Договор должен содержать следующие обязательства специалиста:

а) исполнять в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с организацией культуры трудовые обязанности по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возвратить в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта;

в) возвратить в бюджет Республики Башкортостан часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Башкортостан, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возвратить в доход бюджета Республики Башкортостан часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с

призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

2.4. Период отпуска по уходу за ребенком, срок прохождения военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы, а также период срока призыва на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период 5-летнего срока, установленного подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, включается в период работы.

2.5. Перечисление выплаты на счет специалиста осуществляется Министерством.

### 3. Порядок возврата выплаты

3.1. В случае, если специалистом допущено нарушение обязательств, предусмотренное договором в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, выплата подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. В случае, если специалистом допущено нарушение обязательств, предусмотренных договором в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, часть выплаты подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в объеме, рассчитанном пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Организация культуры, заключившая трудовой договор со специалистом – получателем выплаты, в течение 5 рабочих дней с даты расторжения трудового договора направляет в Министерство извещение о расторжении трудового договора с указанием основания расторжения.

3.4. Возврат выплаты (ее части) осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 календарных дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выплаты (ее части) специалисту направляется соответствующее письменное уведомление;

специалист в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму, указанную в уведомлении;

в случае отказа специалиста от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3.5. В случае, если специалистом допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, повторного права на получение выплаты у специалиста не возникает.

Приложение  
к Порядку предоставления и  
возврата единовременной  
компенсационной выплаты  
работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на  
работу в сельские населенные  
пункты, либо рабочие поселки,  
либо поселки городского типа,  
либо города с населением до  
50 тысяч человек, расположенные  
на территории  
Республики Башкортостан

## ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты  
работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский  
населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок  
городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек,  
расположенные на территории Республики Башкортостан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Республики Башкортостан, именуемое в  
дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
именуемое(-ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Специалист»,  
с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление  
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,  
прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт,  
либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с  
населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории  
Республики Башкортостан (далее – единовременная компенсационная

выплата), в размере 1000000 рублей Специалисту, замещающему должность \_\_\_\_\_.

(наименование должности с указанием наименования организации)

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Министерство обязуется:

обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Специалисту в размере 1000000 рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Специалиста в течение 10 календарных дней с даты подписания настоящего Договора;

принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Специалиста при их обработке.

### 2.2. Организация обязуется:

соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором со Специалистом;

осуществлять контроль за исполнением Специалистом трудовых обязанностей в полном объеме в течение 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

при неисполнении Специалистом трудовых обязанностей в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 5 рабочих дней с даты расторжения трудового договора направить в Министерство извещение о расторжении трудового договора с указанием основания расторжения;

письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации с приложением копии соответствующего решения.

### 2.3. Специалист обязуется:

исполнять в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с организацией культуры трудовые обязанности по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Договора;

возвратить в бюджет Республики Башкортостан часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Договора, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Башкортостан, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в доход бюджета Республики Башкортостан часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

в случае, если Специалистом допущены нарушения обязательств, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Договора, возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата средств (реквизиты для перечисления предоставляются Министерством);

в случае внесения в трудовой договор изменений, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Договора, по инициативе Специалиста возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости

возврата средств (реквизиты для перечисления предоставляются Министерством);

в случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.4. Специалист вправе при неисполнении своих трудовых обязанностей в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период неисполнения функциональных обязанностей.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении реквизитов Сторон в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

1) заверенные Организацией:

копия трудового договора;

копия документа об образовании;

копия паспорта;

копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) заверенные банком банковские реквизиты.

3.5. В случае возникновения споров в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 4. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП

Организация:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП

Специалист:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от « 24 » марта 2025 года  
№ 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок деятельности комиссии по проведению отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – комиссия, отбор, претендент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и Положением о проведении отбора.

### 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора в соответствии с Положением о проведении отбора.

2.2. Задачами комиссии являются:

а) рассмотрение представленных документов на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 3.4 Положения о проведении отбора, и оценка заявлений на участие в отборе (далее –

заявление) в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 4 к Положению о проведении отбора;

б) определение победителей отбора.

### 3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – Министерство), представителей общественности, учреждений культуры подведомственных Министерству, и утверждается приказом Министерства в количестве 9 человек.

3.4. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии;

б) определяет место, дату и время заседания комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания комиссии;

г) открывает и закрывает заседание комиссии;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения и Положения о проведении отбора;

е) представляет комиссию в государственных и иных органах и организациях;

ж) подписывает протокол заседания комиссии (далее – протокол).

В период временного отсутствия председателя комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на комиссию функций и задач.

3.5. Секретарь комиссии:

а) принимает поступающие в комиссию документы и готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

в) координирует работу по обеспечению деятельности комиссии;

г) осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;

д) обеспечивает уведомление всех членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения;

е) при отсутствии кворума, необходимого для принятия комиссией решения, письменно уведомляет всех членов комиссии о переносе

заседания комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания комиссии;

ж) ведет протокол, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов и выписок из них;

з) подписывает протокол;

и) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;

к) исполняет поручения председателя комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) приказом Министерства назначается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии.

3.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав комиссии в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии информирует об этом председателя или секретаря комиссии за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания комиссии.

Члены комиссии выступают на заседаниях комиссии и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня заседания комиссии.

3.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.8. Решение комиссии по определению победителей отбора, а также иные решения оформляются в форме протокола. В протоколе должна быть указана следующая информация:

а) сведения о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

б) состав членов комиссии, присутствовавших на ее заседании;

в) информация претендентах, заявления которых были рассмотрены и оценены;

г) информация о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

д) наименования победителей отбора.

3.9. Протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.10. Секретарь комиссии передает протокол в Министерство в течение 2 рабочих дней.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня

заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в заседании члена комиссии, имеющего заинтересованность в итогах отбора.

Решение комиссии о неучастии ее члена в заседании отражается в протоколе.