

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 25.03.2026 № 42

МКУ Управление культуры МР  
Давлекановский район РБ

начальник Р.В. Ахмадрахимов



## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на 2026-2030 годы.

### 1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

### 2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ информации о деятельности учреждения;

- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Контроль за реализацией Плана в МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ осуществляется начальником учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

| №  | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения                    | Ответственный исполнитель                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ на 2026-2030 гг.                                                                                                     | I квартал 2026 г.                  | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, юрисконсульт                       |
| 2. | Анализ нормативных правовых актов МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации                                | по мере изменения законодательства | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, юрисконсульт, специалист по кадрам |
| 3. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении | ежегодно                           | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, юрисконсульт, специалист по кадрам |
| 4. | Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике                                                                                                                                         | ежегодно                           | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, специалист по                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  | кадрам                                                                                                  |
| 5.  | Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения                                                           | ежегодно                         | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, ответственное лицо, утвержденное приказом |
| 6.  | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения                                                                                                                                   | ежегодно                         | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, специалист по кадрам                      |
| 7.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями                                                                                                                         | Ежегодно (по мере необходимости) | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ, специалист по кадрам, юрисконсульт        |
| 8.  | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | Ежегодно (по мере необходимости) | Начальник МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ                                            |
| 9.  | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)                                                                             | Ежеквартально                    | Юрисконсульт, специалист по кадрам                                                                      |
| 10. | Проводить мониторинг                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                        | Юрисконсульт,                                                                                           |

|  |                                                                                                        |  |                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством |  | специалист по кадрам |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|