

2025 год

ПРИКАЗ

об утверждении порядка сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от 09 января

№ 16/2-о/д

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановления администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 05.11.2024 г. № 644 и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения работниками муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юрисконсульта МКУ Управление культуры Заграничную Ольгу Владимировну

Начальник МКУ Управление культуры

Р.В. Ахмадрахимов

Ознакомлена:



О.В. Заграничная



Приложение к приказу
муниципального казенного учреждения
Управление культуры муниципального
района Давлекановский район Республики
Башкортостан
от 09 января 2025 г. № 16/2-0/г

Порядок

уведомления работниками муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и подведомственными ему учреждениями культуры о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и подведомственных ему учреждений культуры о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и подведомственных ему учреждений культуры, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Уведомление оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению N 1 (далее - уведомление).
4. Уведомление работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан рассматривает начальник МКУ Управление культуры муниципального района.
5. Уведомления, направленные начальнику муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, передаются специалисту по кадрам (далее – уполномоченный специалист) для предварительного рассмотрения.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктами 5 настоящего Положения уполномоченный специалист учреждения по кадровым вопросам подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.
7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, уполномоченный специалист учреждения по кадровым вопросам имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов рассматривает поступившие уведомление, а также заключение и другие материалы в порядке, установленном приказом начальника муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов" и представляет Главе администрации муниципального района Давлекановский район РБ протокол(а) заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" и "в" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику
муниципального казенного учреждения
Управление культуры муниципального района
Давлекановский район РБ

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица)

(расшифровка подписи)