



КАРАР

№ 675

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноябрь 2024 й.

«15» ноябрь 2024 г.

О создании комиссии по реализации Закона Республики Башкортостан
«О языках народов Республики Башкортостан» муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 04.05.1999 г. № УП-243 «О реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», в целях реализации Закона Республики Башкортостан 15.02.1999 № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан», в соответствии с Уставом муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан»

2. Утвердить состав Комиссии по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (Приложение №1).

3. Утвердить Положение комиссии по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (Приложение №2).

4. Постановление администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 02 сентября 2022 года №590 «Об утверждении состава районной комиссии по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной и кадровой политике Кузнецова Ю.А.

Глава администрации



И.Ф. Мухамедзянов

СОСТАВ

комиссии по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

- Мухамедзянов И.Ф. - глава администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, председатель комиссии;
- Кузнецов Ю.А. - заместитель главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по социальной и кадровой политике, заместитель председателя;
- Ахмадрахимов Р.В. - начальник муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, член Общественной палаты муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Аминова Р.М. - секретарь Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (по согласованию);
- Рашитов Р.Р. - заместитель главы администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (по согласованию);
- Зайнеева Т.Ю. - начальник информационно-аналитического отдела администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;
- Селезнев И.Г. - начальник отдела - главный архитектор администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан
- Бунина Г.А. - главный специалист по торговле и предпринимательству администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;
- Сахабутдинов Ж.Р. - главный специалист по делам молодёжи администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;
- Тазетдинов С.О. - главный специалист по физической культуре и спорту администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

- Кузовова Н.В. - начальник муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (по согласованию);
- Салаватов А.А. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Давлекановская центральная районная больница (по согласованию);
- Кутлугаллямов Г.Ш. - директор филиала государственного казенного учреждения Юго-западный межрайонный центр занятости населения по Давлекановскому району (по согласованию);
- Сагадиева Т.А. - директор (редактор) Давлекановского информационного центра – филиала государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан Издательский дом «Республика Башкортостан» (по согласованию);
- Ахунзянова Ф.К. - директор муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №4 муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (по согласованию);
- Калимуллина С.Н. - директор автономного учреждения муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан телерадиокомпания «Давлеканово»;
- Петрова С.В. - директор муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа села Чуюнчи-Николаевка муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (по согласованию);
- Ахмадуллина В.Р. - учитель башкирского языка и литературы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения башкирская гимназия-интернат №3 муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, руководитель метод объединения учителей родных языков муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (по согласованию);
- Кабанина Н.С. - учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназия №5 муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (по согласованию)
- Уразбахтина А.А. - заведующая отделом дубляжа Давлекановского информационного центра – филиала государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан Издательский дом «Республика Башкортостан» (по согласованию)
- Хамадеева Э.И. - методист 1 категории районного Дома культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района Давлекановский
район Республики Башкортостан
от «15» 11 2024 г. № 675

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия), определяет цели и задачи, полномочия, порядок формирования и работы Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим, координационным и контролирующим органом, созданным в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» от 15.02.1999 №216-3 и во исполнение Указа Президента Республики Башкортостан «О реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» от 04.05.1999 №УП-243.

1.3. Комиссия является подотчетной Комиссии по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» при Правительстве Республики Башкортостан.

1.4. Комиссия осуществляет оперативное руководство, оказывает методическую, практическую и иную помощь структурным подразделениям администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, учреждениям, организациям, предприятиям и общественным объединениям по реализации Закона Республики Башкортостан.

1.5. Комиссия имеет право привлекать к своей работе соответствующих специалистов, работников органов государственной, муниципальной власти и представителей общественных организаций.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

1. Образование Комиссии

1.1. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за исполнением Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» на территории муниципального района Давлекановский район;
- разработка ежегодного плана мероприятий по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» и внедрение его в практику;
- участие в разработке проектов законов и нормативных правовых актов, регулирующих на практике статусы языков и их функциональное соотношение в общественной жизни;
- участие в работе министерств и ведомств, научных учреждений Республики Башкортостан по разработке рекомендаций и предложений, касающихся усовершенствования норм башкирского литературного языка, его орфографии и алфавита, оформления географических названий, различных официальных документов;
- контроль за соблюдением норм словоупотребления при применении государственных языков и других языков в документах и официальном общении;
- участие в разработке рекомендаций по применению оптимальных методов обучения родным языкам народов Республики Башкортостан в условиях муниципального района Давлекановский район в рамках районной программы развития системы образования муниципального района Давлекановский район;
- участие в работе по созданию районного банка данных на базе информационно-методического центра муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» по результатам деятельности Комиссии и ее служб;
- обеспечение защиты прав и интересов граждан Республики Башкортостан, проживающих в муниципальном районе Давлекановский район в использовании родных языков.

3. Обязанности комиссии и ее членов

3.1. В обязанности Комиссии и ее членов входит:

- контроль за внедрением в практику Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», других законодательных и нормативно-правовых актов, связанных со сферой деятельности Комиссии;
- контроль за неукоснительным выполнением решений Комиссии структурными подразделениями администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, учреждениями, организациями, предприятиями и общественными объединениями;
- подготовка заключений по проектам законодательных и иных нормативных актов Республики Башкортостан по вопросам, связанным со сферой деятельности Комиссий;
- участие в выработке предложений и организация подготовки материалов для администрации муниципального района Давлекановский район Республики

Башкортостан по проблемам, требующим решения, в рамках вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Права Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия и ее члены имеют право:

запрашивать и получать от муниципальных органов управления материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- заслушивать на своих заседаниях и заседаниях структурных подразделений отчеты и информации руководителей структурных подразделений администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, учреждений, организаций, предприятий и общественных объединений по вопросам реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» на территории муниципального района Давлекановский район;

- создавать временные или постоянные рабочие группы по реализации решений Комиссии, изучения и анализа деятельности структурных подразделений администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, учреждений, организаций, предприятий и общественных объединений по реализации Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан»;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями за пределами муниципального района Давлекановский район и Республики Башкортостан, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

осуществлять контроль за подготовкой нормативных документов, входящих в компетенцию Комиссии;

- изучать, анализировать и внедрять в практику работы лучшие достижения в области языковой политики в регионах России и за рубежом, а также положительный опыт в данной сфере городов и районов Республики Башкортостан;

- готовить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и вносить их на рассмотрение в Администрацию муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Совет городского поселения города Давлеканово, Совет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в случаях, требующих их решения;

- принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией решения, являются обязательными для структурных подразделений администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, учреждений, организаций, предприятий и общественных объединений.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Оперативной работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии отвечает за реализацию решений Комиссии, подготовку материалов заседаний Комиссии, работает под

непосредственным руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие — заместителя, организует работу по координации деятельности членов Комиссии и рабочих групп.

5.3. Решения Комиссии и служб принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины членов Комиссии и служб.

5.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

Участвует в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

5.6. Секретарь Комиссии:

Участвует в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии (повестка дня заседания) и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5.7. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;
- подписывать акты заседаний Комиссии.

5.8. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.