

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального  
казенного учреждения

Управление культуры

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от 10.01.2019г. № 4/1-0/8

**Меры по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ  
Управление культуры МР  
Давлекановский район Республики Башкортостан**

**1. Цели и задачи**

Настоящие Меры по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ Управление культуры МР Давлекановский район РБ (далее – Противодействие коррупции) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Целью Противодействия коррупции является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МКУ Управление культуры.

1.2. Задачами Противодействия коррупции являются:

- информирование сотрудников МКУ Управление культуры о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в МКУ Управление культуры;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКУ Управление культуры.

1.3. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество МКУ Управление культуры с правоохранительными органами;
- основные принципы противодействия коррупции в МКУ Управление культуры;
- кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКУ Управление культуры;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- антикоррупционную политику МКУ Управление культуры.

## 2. Термины и определения

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность сотрудника (представителя организации) - заинтересованность сотрудника (представителя организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Нормативное правовое обеспечение

3.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.1. Обязанность МКУ Управление культуры принимать меры по предупреждению коррупции. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2. Ответственность МКУ Управление культуры. Общие нормы.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ.

В соответствии с данной статьей, в случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3.1.3. Ответственность физических лиц.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона N 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение

совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника МКУ Управление культуры к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ Управление культуры. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника МКУ Управление культуры к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем МКУ Управление культуры (филиала), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу МКУ Управление культуры (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем МКУ Управление культуры (филиала), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

#### **4. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В МКУ Управление культуры определено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции. Задачи, функции и полномочия должностного лица четко определены. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в МКУ Управление культуры.

В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включается:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов МКУ Управление культуры, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками МКУ Управление культуры;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников МКУ Управление культуры к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками МКУ Управление культуры, контрагентами МКУ Управление культуры или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников МКУ Управление культуры;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ Управление культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в МКУ Управление культуры.

#### **5. Сотрудничество**

МКУ Управление культуры с правоохранительными органами Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МКУ Управление культуры декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

Во-первых, МКУ Управление культуры принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых сотрудникам МКУ Управление культуры стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МКУ Управление культуры, закреплена за руководителем МКУ Управление культуры.

МКУ Управление культуры принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ Управление культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство МКУ Управление культуры и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов МКУ Управление культуры привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права. Руководство и сотрудники МКУ Управление культуры не должны допускать

вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **6. Основные принципы противодействия коррупции в МКУ Управление культуры**

При создании системы мер противодействия коррупции МКУ Управление культуры основывается на следующих ключевых принципах:

6.1. Принцип соответствия политики МКУ Управление культуры действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУ Управление культуры.

6.2. Принцип личного примера руководства МКУ Управление культуры. Ключевая роль руководства МКУ Управление культуры в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Принцип вовлеченности сотрудников МКУ Управление культуры. Информированность сотрудников МКУ Управление культуры о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКУ Управление культуры, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МКУ Управление культуры коррупционных рисков.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МКУ Управление культуры таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников МКУ Управление культуры вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКУ Управление культуры за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

опубликования настоящего Противодействия коррупции на сайте МКУ Управление культуры в сети интернет).

6.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **7. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКУ Управление культуры**

7.1. Общие положения.

7.1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКУ Управление культуры (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально - нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

7.1.2. Кодекс основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Соблюдение основных положений Кодекса дает право сотрудникам МКУ Управление культуры на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

7.1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ Управление культуры, знакомится с положениями Кодекса.

7.1.4. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- установлению нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудника МКУ Управление культуры;
- формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитанию высоконравственной личности сотрудника МКУ Управление культуры, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдению этических норм поведения сотрудника МКУ Управление культуры в повседневной жизни;

- выработке у сотрудника МКУ Управление культуры потребности соблюдения профессионально - этических норм поведения.

7.1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником МКУ Управление культуры своих должностных обязанностей.

7.2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МКУ Управление культуры.

Принципы служебного поведения сотрудника МКУ Управление культуры учитываются гражданами Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в МКУ Управление культуры.

Сотрудники МКУ Управление культуры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ Управление культуры;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУ Управление культуры;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ Управление культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Сотруднику МКУ Управление культуры, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКУ Управление культуры (далее - руководитель), рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКУ Управление культуры благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники МКУ Управление культуры не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудника МКУ Управление культуры к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

7.3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МКУ Управление культуры.

7.3.1. В служебном поведении сотруднику МКУ Управление культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.3.2. В служебном поведении сотруднику МКУ Управление культуры рекомендуется воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.3.3. Сотрудники МКУ Управление культуры призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудникам МКУ Управление культуры рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7.3.4. Внешний вид сотрудника МКУ Управление культуры при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к МКУ Управление культуры, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

8.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников МКУ Управление культуры является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.3. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

8.4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МКУ Управление культуры.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУ Управление культуры положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ Управление культуры при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУ Управление культуры и сотрудника МКУ Управление культуры при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника МКУ Управление культуры от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником МКУ Управление культуры и урегулирован (предотвращен) МКУ Управление культуры.

8.5. Обязанности сотрудников МКУ Управление культуры в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. В МКУ Управление

культуры закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКУ Управление культуры - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.6. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником МКУ Управление культуры и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В МКУ Управление культуры установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в устной форме. Возможно первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.7. МКУ Управление культуры берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.8. Поступившая информация тщательно проверяется руководителем МКУ Управление культуры с целью оценки серьезности возникающих для МКУ Управление культуры рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Не исключается, что в итоге этой работы МКУ Управление культуры может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником МКУ Управление культуры, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.9. Если МКУ Управление культуры пришла к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа сотрудника МКУ Управление культуры к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника МКУ Управление культуры;

- добровольный отказ сотрудника МКУ Управление культуры или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника МКУ Управление культуры;
- временное отстранение сотрудника МКУ Управление культуры от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника МКУ Управление культуры на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником МКУ Управление культуры принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника МКУ Управление культуры от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ Управление культуры;
- увольнение сотрудника МКУ Управление культуры из МКУ Управление культуры по инициативе сотрудника МКУ Управление культуры;
- увольнение сотрудника МКУ Управление культуры по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником МКУ Управление культуры по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.10. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Такими лицами являются непосредственный начальник сотрудника организации, сотрудник кадровой службы МКУ Управление культуры, лицо, ответственное за противодействие коррупции. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении принимают участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

## **9. Антикоррупционная политика МКУ Управление культуры**

9.1. Общие положения.

9.1.1. Настоящая Антикоррупционная политика МКУ Управление культуры (далее – Политика) является базовым документом МКУ Управление

культуры, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами органов управления, сотрудниками МКУ Управление культуры и иными лицами, которые могут действовать от имени МКУ Управление культуры.

9.1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом и другими внутренними документами МКУ Управление культуры.

9.1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## 9.2. Цели Политики.

9.2.1. Политика отражает приверженность МКУ Управление культуры и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление МКУ Управление культуры к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации МКУ Управление культуры на должном уровне.

9.2.2. МКУ Управление культуры ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения МКУ Управление культуры, руководства МКУ Управление культуры и сотрудников МКУ Управление культуры независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов МКУ Управление культуры, Сотрудников МКУ Управление культуры и иных лиц единообразное понимание политики МКУ Управление культуры о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МКУ Управление культуры и Сотрудникам МКУ Управление культуры;
- установить обязанность Сотрудников МКУ Управление культуры знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы

применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

### 9.3. Задачи Политики.

9.3.1. Формирование у участников МКУ Управление культуры, контрагентов МКУ Управление культуры, органов управления МКУ Управление культуры, Сотрудников МКУ Управление культуры единообразного понимания позиции МКУ Управление культуры о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

9.3.2. Минимизация риска вовлечения МКУ Управление культуры, членов Совета директоров МКУ Управление культуры, руководителя МКУ Управление культуры и сотрудников МКУ Управление культуры, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

9.3.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

9.3.4. Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

9.3.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

9.3.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

9.3.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

9.3.8. Установление обязанности сотрудников МКУ Управление культуры знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

9.3.9. Создание стимулов к замещению должностей в МКУ Управление культуры неподкупными лицами.

### 9.4. Область применения и обязанности.

9.4.1. Все Сотрудники МКУ Управление культуры должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

9.4.2. Руководитель МКУ Управление культуры отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

9.4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов МКУ Управление культуры и представителей МКУ Управление культуры, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### 9.5. Применимое антикоррупционное законодательство.

9.5.1. Российское антикоррупционное законодательство:

МКУ Управление культуры и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

9.5.2. В России и других странах мира «коррупционными действиями», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

9.5.3. С учетом вышеизложенного всем Сотрудникам МКУ Управление культуры строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9.5.4. МКУ Управление культуры и Сотрудники МКУ Управление культуры должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Политики.

9.6. Ключевые принципы.

9.6.1. Миссия высшего руководства. Руководитель и высшие должностные лица МКУ Управление культуры должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников МКУ Управление культуры и контрагентов МКУ Управление культуры. В МКУ Управление культуры закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти,

самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

9.6.2. Периодическая оценка рисков. МКУ Управление культуры на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

9.6.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия. МКУ Управление культуры проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

9.6.4. Проверка контрагентов. МКУ Управление культуры прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

9.6.5. Информирование и обучение. МКУ Управление культуры размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения. МКУ Управление культуры содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Сотрудников МКУ Управление культуры в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики МКУ Управление культуры и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

9.6.6. Мониторинг и контроль. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МКУ Управление культуры осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

9.7. Подарки.

9.7.1. Подарки, которые Сотрудники МКУ Управление культуры от имени МКУ Управление культуры могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники МКУ Управление культуры, в связи с их работой в МКУ Управление культуры, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения МКУ Управление культуры, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 рублей;
- расходы должны быть согласованы с руководителем Организации;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МКУ Управление культуры, Сотрудников МКУ Управление культуры и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам МКУ Управление культуры и нормам применимого законодательства.

9.7.2. Не допускаются подарки от имени МКУ Управление культуры, Сотрудников МКУ Управление культуры и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

9.8. Участие в политической деятельности.

9.8.1. МКУ Управление культуры не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МКУ Управление культуры.

9.9. Взаимодействие с Сотрудниками МКУ Управление культуры.

9.10.1. МКУ Управление культуры требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.10.2. МКУ Управление культуры организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства МКУ Управление культуры о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах МКУ Управление культуры или от ее имени. В адрес руководителя МКУ Управление культуры могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников МКУ Управление культуры и третьих лиц.

9.10.3. Соблюдение Сотрудниками МКУ Управление культуры принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового

резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.10.4. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МКУ Управление культуры по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МКУ Управление культуры;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.10.5. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении Сотрудника МКУ Управление культуры на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение Сотрудников МКУ Управление культуры с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков Сотрудников МКУ Управление культуры в сфере противодействия коррупции.

9.11. Ведение бухгалтерских книг и записей.

9.11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, отображены в документах и доступны для проверки.

9.11.2. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в МКУ Управление культуры строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9.12. Оповещение о недостатках Политики.

9.12.1. Любой Сотрудник МКУ Управление культуры или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников МКУ Управление культуры, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МКУ Управление культуры, может сообщить об этом руководителю МКУ Управление культуры, либо своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

9.13. Отказ от ответных мер и санкций.

9.13.1. МКУ Управление культуры заявляет о том, что ни один Сотрудник МКУ Управление культуры не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у МКУ Управление культуры возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

9.14. Внесение изменений.

9.14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МКУ Управление культуры, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель МКУ Управление культуры организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

9.15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.

9.15.1. Руководитель и Сотрудники МКУ Управление культуры всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.15.2. Поскольку МКУ Управление культуры может быть подвержена санкциям за участие ее Сотрудников, контрагентов и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному

подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

9.15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МКУ Управление культуры, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МКУ Управление культуры, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.