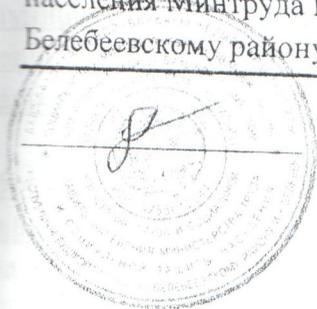


Зарегистрировано

Регистрационный № 38

дата 22 октября 2013г.

Заместитель начальника Управления  
труда и социальной защиты  
населения Минтруда РБ по  
Белебеевскому району и г. Белебею



Т.И.Роженцова

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района  
Давлекановский район Республики Башкортостан  
на 2013-2015 год/годы

Представитель работодателя:  
Директор МБОУ ДОД ДШИ



В.Г. Мережников

В.Г. Мережников

Представитель работников:  
Председатель комитета  
Общего собрания трудового  
коллектива

И.Г. Садовникова

И.Г. Садовникова

Утвержден на общем собрании работников

"03" сентября 2013г.

г. Давлеканово 2013г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Настоящий коллективный договор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан**

**(далее – коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации, и заключенным между Работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Работники)**

**и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан**

(далее – Работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

работодатель - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в лице **директора Мережникова Валерия Геннадиевича**, действующий на основании Устава (далее – Работодатель) и **Комитет** общего собрания трудового коллектива, действующий на основании Устава и представляющее, в установленном законодательством и Положением о Представительном органе самоуправления учреждения **Общего собрания работников трудового коллектива порядке Работников**, в лице **председателя комитета общего собрания (далее – РАБОТНИКИ)**.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

регулирования социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующих ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

установления дополнительных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с законодательством;

создания благоприятного психологического климата в коллективе;

практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Работодатель и Работники признают Общее собрание работников трудового коллектива (его комитет) единственным представителем интересов Работников, а при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров и в других случаях и порядке, которые установлены ТК РФ, интересы всех Работников.

Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются Работодателем совместно с комитетом общего собрания работников трудового коллектива.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников организации.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Республики Башкортостан «Об органах социального партнерства в Республике Башкортостан», исходя из положений

Республиканского соглашения между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей и Правительством Республики Башкортостан на 2011-2013 годы, территориального соглашения между районным объединением профсоюзов, районным объединением работодателей и администрацией МР Давлекановский район на 2011-2013. В случае если стороны указанных соглашений внесут в них существенные изменения, Работодатель и Комитет общего собрания трудового коллектива обязуются в течение 1 месяца провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении коллективного договора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ (*ст. 36,37, 38 ТК РФ*).

Настоящий коллективный договор и вносимые в него изменения и дополнения не могут ухудшать положения Работников по сравнению с законодательством, соглашениями (*ст. 44 ТК РФ*).

1.8. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками организации, локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, недействительны и не подлежат применению (*ст.50 ТК РФ*).

1.9. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания, направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в Управление труда и социальной защиты населения Минтруда РБ по Белебеевскому району и городу Белебею (*ст.50 ТК РФ*).

1.10. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса, необходимую для этого информацию.

1.11. Стороны обязуются **2 РАЗА В ГОД** информировать друг друга о выполнении коллективного договора.

Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством.

1.12. Работодатель обязуется, не позднее месяца после подписания, ознакомить с содержанием настоящего коллективного договора всех Работников организации, а также всех вновь поступающих Работников при их приёме на работу до подписания трудового договора, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (*ст. 68 ТК РФ*).

## **Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Работодатель обязуется:**

2.1. добиваться успешной деятельности организации повышения культуры и дисциплины труда, повышать материальное состояние Работников, их профессиональный уровень;

2.2. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;

2.3. создавать условия для обеспечения полной занятости Работников;

2.4. представлять Комитету общего собрания трудового коллектива информацию:

по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

о реорганизации или ликвидации организации;

о введении технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников;

об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- о существенных изменениях условий труда Работников;

по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, настоящим коллективным договором.

2.5. Работодатель обязуется представлять соответствующим органам по труду необходимую информацию для контроля за выполнением коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

2.6. создавать условия, обеспечивающие деятельность общего собрания трудового коллектива в соответствии с ТК, законами, соглашениями, настоящим коллективным договором;

2.7. сотрудничать с Комитетом общего собрания трудового коллектива в рамках установленных Правил внутреннего трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у Работников посредством переговоров;

2.8. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;;

2.9. обеспечивать Работников обусловленной трудовыми договорами работой;

2.10. выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

2.11. своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов, представления соответствующих организаций (их объединений) и их инспекций по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2.12. осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

**Комитет** общего собрания трудового коллектива **обязуется:**

2.13. способствовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (глава 30 ТК);

2.14. представлять Работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем, урегулировании разногласий и разрешении трудовых споров с Работодателем;

2.15. добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, включая законодательство об охране труда, коллективному договору, соглашениям, локальным нормативным актам, в том числе, принятым без необходимого учета мнения (согласования) **Комитета общего собрания**

**трудового коллектива** в случаях, установленных законодательством о труде, коллективным договором, соглашениям;

2.16. контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора (ст. 41 ТК);

2.17. представлять и защищать социально-трудовые права и интересы Работников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в контрольно-надзорных органах, органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

2.18. добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;

2.19. вносить предложения Работодателю по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;

2.20. осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда, инспекции труда контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;

2.23. участвовать в улучшении организации и нормирования труда, в регулировании рабочего времени и времени отдыха;

2.21. проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди Работников и членов их семей.

#### **Работники обязуются:**

2.22. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.23. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.24. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.25. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

2.26. не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба предприятию, его имуществу и финансам;

2.27. принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение работы, и немедленно сообщать о случившемся администрации;

2.8. содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на территории организации.

2.9. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### **Работодатель имеет право:**

- 2.30. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.31. поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- 2.32. привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- 2.33. принимать локальные нормативные акты;

#### **Работник имеет право на:**

- 2.34. заключение, изменение и прекращение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.35. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.36. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- 2.37. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 2.38. отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 2.39. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.40. профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- 2.41. объединение в профессиональные союзы для защиты своих социально-трудовых прав, свобод, законных интересов;
- 2.42. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, в т.ч. морального вреда, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.43. ведение коллективных переговоров при заключении коллективного договора, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- 2.44. защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами;
- 2.45. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.46. обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА**

#### **Работодатель обязуется:**

- 3.1. обеспечивать минимальную месячную заработную плату Работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже величины МРОТ по [федеральному законодательству](#) и МЗП по [Соглашению РБ](#) (ст.133 ТК РФ)
- 3.2. выплачивать стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) согласно Положению по оплате труда, принятому с учетом мнения Комитета **общего собрания трудового коллектива** (Приложение № 2);

3.3 обеспечивать своевременную выплату Работникам заработной платы. В случае задержки заработной платы Работодатель несет ответственность, установленную Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.4. выплачивать заработную плату в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.5. устанавливать при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому Работнику устанавливается его соглашением с Работодателем

3.6. сохранять среднюю заработную плату Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения;

3.7. сохранять среднюю заработную плату Работникам за все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка беременных женщин для прохождения медицинских обследований;

3.8. заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на счета в банке «УралСиб»: 18 числа каждого месяца - аванс и 3 числа - окончательный расчет за месяц работы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (*ст.136 ТК РФ*).

3.9. выдавать Работникам расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц за день до выдачи заработной платы, а также о перечисленных страховых взносах в Пенсионный фонд (*пункт 4.15 Республиканского соглашения РБ на 2011-2013 г.г*

Перечислять заработную плату по письменному заявлению Работников на указанные ими счета в банках;

3.10. установить плановый размер аванса из расчета 50% тарифной ставки, должностного оклада Работников;

3.11. производить оплату отпуска не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (*ст. 136 ТК РФ*). В случае невыплаты в срок отпуск переносится по желанию Работника до получения им отпускных выплат;

3.12. ставить в известность Работника об изменении существенных условий труда: систем и размеров оплаты труда, льгот, условий премирования, наименования профессий (должностей), совмещения профессий и других, не позднее, чем за два месяца.

3.13. не допускать необоснованного снижения уровня заработной платы.

#### **4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

4.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК, отраслевым соглашением, региональными соглашениями и настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (*ст. 57 и ст. 67 ТК*).

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (*ст. 57 и ст. 60 ТК*), условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством, а также Генеральным, отраслевыми, межотраслевыми, региональным, территориальными и иными соглашениями, коллективным договором.

### **Работодатель обязуется:**

4.2. оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора в письменной форме преимущественно на неопределенный срок;

4.3. заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;

4.4. заключать срочные трудовые договора с принимаемыми вновь работниками только в случаях, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, по основаниям, предусмотренным ст. 59 ТК РФ;

4.5. выполнять условия заключённых трудовых договоров;

4.6. изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества работодателя, изменении ее подведомственности, реорганизация, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде (*ст. 72-75 ТК*);

4.7. рассматривать все вопросы, связанные с ликвидацией организации, её подразделений, изменением формы собственности или организационно-правовой формы, полного или частичного приостановления производства (работы) и др., влекущие за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий **труда с учетом мнения представителя Комитета общего собрания;**

4.8. в письменной форме сообщать комитету общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, по сокращению численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников соответственно не позднее, чем за 3 месяца;

4.9. разрабатывать совместно с Комитетом общего собрания трудового коллектива программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объёмов производства, ухудшения финансово-экономического положения организации, сокращения численности или штата Работников;

4.10. обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные - при наличии двух или более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- работники моложе 18 лет;

4.11. использовать с учетом мнения Комитета общего собрания трудового коллектива внутренние резервы организации для сохранения рабочих мест, в этих целях:

- приостанавливать найм работников до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые Работники;
- выявлять возможности внутренних перемещений Работников с их согласия;
- использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с Комитетом общего собрания трудового коллектива и по соглашению с Работником с предупреждением о том Работника не позднее, чем за два месяца;
- расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными Работниками, совместителями;

4.12. заключать с Работниками договоры о повышении квалификации, переквалификации, о профессиональном обучении без отрыва от производства, а также направлении Работников на переподготовку;

4.13. предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 2, ст.81 ТК, свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

4.14. предоставлять высвобождаемым работникам возможность переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора;

4.15. содействовать Работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

#### **Комитет общего собрания трудового коллектива обязуется:**

4.16. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов организации, трудовых договоров, настоящего коллективного договора, соглашений;

4.16. инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации;

4.17 представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение (согласие) при расторжении трудовых договоров с Работниками

4.18. обеспечивать защиту и представительство Работников в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, урегулировании разногласий путем непосредственных переговоров с Работодателем;

4.19. участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации;

4.20. предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых увольнений Работников.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Комитета **общего собрания трудового коллектива** (Приложение № 1).

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Работникам (сторожам), работающим по отдельным графикам с суммированным учетом рабочего времени. Графики утверждаются работодателем по согласованию с Комитетом общего собрания работников, за один месяц до ввода в действие. Учетный период - квартал.

Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (*ст.99 ТК РФ*).

5.3. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается суббота. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд (*ст. 111 ТК РФ*).

Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя (*ст. 113 ТК РФ*).

5.4. Право на оплачиваемые из собственных средств организации дополнительные выходные дни помимо случаев, предусмотренных законодательством, предоставляется отдельным категориям Работников:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет - четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;
- донорам - 1 день, который можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови;

5.5. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час - для всех Работников (*ст. 95 ТК РФ*);

5.6. Перерывы для отдыха и питания предоставляются Работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) (*ст. 108 ТК РФ*).

5.7. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28, 42,56 календарных дней (*ст. 115 ТК РФ*) **в зависимости от категории работника.**

5.8. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, утверждаемыми Работодателем. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить Работника не позднее, чем за две недели до его начала (*ст. 123 ТК РФ*).

5.9. По желанию Работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней (*ст. 125 ТК РФ*).

Ежегодный оплачиваемый отпуск **должен** быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска (*ст. 124 ТК*).

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели (*ст. 124 ТК*).

Работникам, уволенным по инициативе работодателя, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (*ст. 127 ТК, Конвенция МОТ № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках»*.)

5.10. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем (*ст. 128 ТК*).

5.11. На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без заработной платы:

- а) участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;

- б) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- в) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с военной службой, — до 14 календарных дней в году;
- г) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до 3 календарных дней (ст. 128 ТК);

## **6. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.**

6.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

6.2. Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ.

### **6.3. Работодатель обязуется:**

6.3.1. разрабатывать *по согласованию* с Комитетом общего собрания трудового коллектива и утверждать Правила и инструкции по охране труда;

6.3.2. обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6.3.3. запретить допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст. 212 ТК);

6.3.4. организовать за счет собственных средств проведение обязательных и периодических медицинских осмотров работников (ст. 212 ТК)

6.3.5. обеспечить рабочих сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами (приложение № 7).

6.3.6. обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства индивидуальные режимы труда;

6.3.7. обеспечить ежегодно выполнение плана мероприятий по подготовке организации к работе в зимних условиях к 15 сентября;

6.3.8. организовывать экологические субботники;

### **6.4. Работник в области охраны труда обязан (ст.214 ТК):**

6.4.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

6.4.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

6.4.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (ст. 214 ТК);

6.4.5. извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

6.5. В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

## **7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН И ЛИЦ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ.**

### **Работодатель обязуется:**

7.1. освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время;

7.2. не привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет без их согласия;

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ.**

### **Работодатель обязуется:**

8.1. оплачивать приобретение подарков из расчета 1000 рублей на каждый подарок, а инициативная группа работников организует поздравление и вручение подарков в связи с торжественными событиями в жизни Работника (рождение ребенка, юбилей);

8.2. предоставлять Работникам, при возникновении указанных ниже обстоятельств семейного или личного характера, дополнительный отпуск без содержания заработной платы;

- в связи с бракосочетанием – 2 дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в связи с бракосочетанием детей Работника – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;
- для участия в похоронах родных и близких – 2 дня;
- для ликвидации аварии в жилом помещении – 2 дня; (ст. 116 ТК РФ).

8.3. поощрять за безупречный труд в организации при стаже работы не менее 15 лет в связи с 50,55,60-летием в размере - 1оклада при наличии средств от приносящей доход деятельности МБОУ ДОД ДШИ;

8.4. обеспечивать качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и заработке Работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд;

**Комитет общего собрания трудового коллектива обязуется:**

8.5. добиваться от Работодателя ежемесячной информации о перечислении страховых взносов в Пенсионный фонд;

8.6. осуществлять контроль за обеспечением сохранности архивных документов организации по личному составу;

8.7. активно работать в целях оказания практической помощи в реализации пенсионных прав работников.

8.8. осуществляют чествование ветеранов ВОВ, ветеранов труда, инвалидов, пенсионеров в знаменательные даты 9 мая (День Победы), 1 октября (День пожилых), 3 декабря (День инвалидов).

## **9. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ.**

9.1. Работодатель создает условия для участия представителей Комитета **общего собрания трудового коллектива** в урегулировании разногласий между Работодателем и Работником.

9.2. В целях самозащиты трудовых прав Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за Работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом, соглашениями, настоящим коллективным договором (*ст. ст. 379 и 380 ТК РФ*).

9.3. Работодатель обязан рассмотреть заявление Комитета **общего собрания трудового коллектива** о нарушении руководителем организации, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения в Комитет **общего собрания трудового коллектива**.

В случае, когда факт нарушения подтвердился, работодатель обязан применить к руководителю организации, их заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения (*ст. 195 ТК РФ*).

9.4. Работодатель и Комитет **общего собрания трудового коллектива** образуют комиссию по трудовым спорам и организуют ее работу (Приложение № 4).

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания его сторонами (*ст. 43 ТК РФ*).

10.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, при реорганизации в форме преобразования.

10.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

10.4. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период

стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

10.5. При ликвидации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

10.6. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда.
3. Положения о системах премировании работников
4. Положение о комиссии по трудовым спорам
5. Соглашение (план мероприятий) по охране труда и сметы расходования средств.
6. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотрах (обследованиях).
7. Перечень профессий работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Коллективный договор с Приложениями утвержден на собрании работников \_\_\_\_\_