

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201728865 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.10.2025 за ГРН 2250201930570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5B9EFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
администрации муниципального
района Давлекановский район
Республики Башкортостан от
«15» сентября 2025 г. № 596

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(в новой редакции)**

Давлеканово – 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях осуществления предусмотренных полномочий органов местного самоуправления в области культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МКУ Управление культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно -правовая форма -муниципальное учреждение, тип -казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная площадь, 11.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Давлекановский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и через них осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести ответственность, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.15. Учреждение является основным распорядителем бюджетных средств для муниципальных учреждений культуры.

1.16. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.17. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.18. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.20. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.21. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.22. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан и администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются управление и регулирование в сфере культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей района позитивных ценностных установок;
- создание условий для культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения района;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

- создание условий для устойчивого развития туризма в районе;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Давлекановского района услугами учреждений культуры (концертных и театральных залов, показ фильмов, организация дискотек, танцплощадок, школ пения и танцев);

- создание условий для организации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 сентября 2024 года №1810.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- координирует деятельность муниципальных учреждений культуры Давлекановского района и осуществляет контроль за их деятельностью;

- распоряжается бюджетными средствами для муниципальных учреждений культуры в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

- организует планово-финансовую работу в муниципальных учреждениях культуры, определяет потребность в бюджетных средствах на содержание и развитие сферы культуры;

- создает условия для эффективной деятельности муниципальных учреждений культуры Давлекановского района;

- представляет интересы района в вопросах сферы культуры на региональном и федеральном уровнях;

- осуществляет развитие материально-технической базы учреждений культуры, внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в их деятельность;

- содействует развитию областных, региональных, межрегиональных и

международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества;

- организует деятельность по организации экскурсионных туристических услуг;

- разрабатывает и внедряет новые туристические продукты в районе;

- оказывает населению услуги в сфере культуры с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и сохранность фондов библиотек;

- организует и проводит концерты и концертные программы с участием самодеятельных и профессиональных коллективов и солистов;

- координирует планы строительства и ремонта муниципальных учреждений культуры;

- обеспечивает эксплуатационно - техническое обслуживание и уборку объектов и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и иных объектов и помещений муниципальных учреждений, а также содержит оборудование, объекты, помещения и прилегающие территории в надлежащем состоянии;

- распространяет положительный опыт работы учреждений культуры и обеспечение дополнительного образования в сфере культуры в новых экономических условиях;

- взаимодействует с органами местного самоуправления Давлекановского района по вопросам развития культуры района, относящимся к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

- поддерживает постоянную связь со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем и достижений в сфере культуры Давлекановского района;

- осуществляет полномочия, делегированные Учреждению Учредителем;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке и реализации планов по развитию культуры и искусства, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, библиотечного и музейного дела муниципального района;

- осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры района и предоставляет их в органы власти;

- разрабатывает порядок проведения культурно-массовых мероприятий в Давлекановском районе, методические и другие документы, регламентирующие их организацию;

- осуществляет организацию и проведение фестивалей, конкурсов, смотров и других мероприятий в области развития местного традиционного народного художественного творчества;

- осуществляет методическое обеспечение культурной деятельности муниципальных учреждений культуры;

- разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

Осуществляет подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

- осуществляет организацию и проведение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения. Вышеуказанные мероприятия проводятся для инвалидов как непосредственных участников в проведении мероприятия, так и в качестве зрителей. Перечень мероприятий утверждается руководителем Учреждения исходя из условий и возможностей их проведения.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано имеет право заниматься приносящей доход деятельностью.

Виды приносящие доход деятельности Учреждения:

- оказание информационных услуг.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Давлекановского района.

2.7. Цена на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливается Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджетов;

- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.8. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

3.9. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.15. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, создавать комиссии, привлекать для консультаций специалистов по вопросам деятельности, осуществляемой Учреждением;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на

предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- вносить предложения, связанные с выполнением возложенных на Учреждение функций, на рассмотрение главе муниципального района или его заместителю, курирующему деятельность Учреждения;

- участвовать в заседаниях и совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- представлять интересы подведомственных учреждений и структурных подразделений в органах местного самоуправления по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Учреждение функций;

- отменять или приостанавливать действия приказов подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и приказа Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательстве порядке;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред,

причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим управленческим органом является Учредитель, ко компетенции которого относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Руководителя и досрочное прекращение его полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение штатного расписания;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

5.3. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Руководителя, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения,

- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- предоставление и получение кредитов (займов);
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



КАРАР

№ 596

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2025 й.

«29» сентября 2025 г.

**Об утверждении устава муниципального казенного учреждения
Управление культуры муниципального района Давлекановский район
Республики Башкортостан**

В соответствии с частью четвертой статьи 30 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Республики Башкортостан от 13 июля 1993 года № ВС-18/19 «О культуре», с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2023г. № 651-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 3 декабря 2024г. № 194-з «О внесении изменений в статьи 3 и 30 Закона Республики Башкортостан «О культуре», в целях создания условий для социокультурной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, включая детей -инвалидов,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, изложив его в новой редакции.
2. Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (Ахмадрахимов Рафис Вакильевич) быть заявителем при представлении документов муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан для государственной регистрации Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной и кадровой политике Кузнецова Ю.А.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации



В.Г. Маслов