

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
МР Давлекановский район РБ
от « 17 » февраля 2014 г. № 240

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Давлекановскому району и
городу Давлеканово

А.Г. Исанбаев

« » 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан

З.Н. Гайсин

« » 2014 г.



Давлеканово – 2014

Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 10202017271601
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26 февраля 2014 года
за ГРН 14010010737
Межрайонная ИФНС России № 39 по РБ
Старший госналоговый инспектор

Ахмедлинов Р.Х. (подпись)
« 26 » февраля 2014 года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от «17» авг 2014г. № 240 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан».

1.2. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование – муниципальное казенное учреждение Управление культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

сокращенное официальное наименование – МКУ Управление культуры

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район Давлекановский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести ответственность, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная площадь, 9;

фактический адрес: 453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная площадь, 9.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.13. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.14. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.15. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.16. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств)

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан и администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются управление и регулирование в сфере культуры муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

- участие в реализации и контроль за выполнением мероприятий в сфере культуры;

- координация деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального района;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение доступности культуры для жителей района.

2.4. Для достижения целей Учреждение выполняет следующие функции:

- участие в разработке и реализации планов по развитию культуры и

искусства, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, библиотечного и музейного дела муниципального района;

- нормативно-правовое регулирование в сфере культуры;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров и других мероприятий в области развития местного традиционного народного художественного творчества;

- развитие материально-технической базы учреждений культуры, внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в их деятельность;

- содействие развитию областных, региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества;

- методическое обеспечение культурной деятельности;

- распространение положительного опыта работы учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры в новых экономических условиях;

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры района, и предоставление их в органы власти;

- организует планово-финансовую работу в муниципальных учреждениях культуры, определяет потребность в бюджетных средствах на содержание и развитие сферы культуры;

- является распорядителем бюджетных средств для муниципальных учреждений культуры;

- осуществляет полномочия, делегированные Учреждению Учредителем;

- выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.4. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджетов;

- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.8. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

3.9. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.15. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически

выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательстве порядке;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

- производить расходование бюджетных средств в соответствии с

бюджетной сметой, утвержденной Учредителем, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет начальник (далее по тексту - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах и организациях по всем вопросам его деятельности;

- осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Учреждения выдает доверенности;

- открывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- предоставление и получение кредитов (займов);
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

