

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан

№ 209 от
«20» 03 2020г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детская школа искусств
муниципального района Давлекановский район
Республики Башкортостан**

(новая редакция)

г. Давлеканово, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение» – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования.

Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан. Новая редакция Устава разработана с целью его приведения в соответствие с новым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Краткая история учреждения:

– 01.07.1988г. - открыта Детская школа искусств г. Давлеканово путем реорганизации детской музыкальной и художественной школ, на базе музыкального училища, Приказ по Министерству культуры Башкирской АССР № 212 от 14.07.1988г.

– Детская школа искусств г. Давлеканово на основании Постановления главы администрации г. Давлеканово и Давлекановского района № 79 от 12.11.1999г. «О регистрации новой редакции Устава» переименована в Унитарное образовательное учреждение Министерства культуры Республики Башкортостан Детская школа искусств г. Давлеканово.

– Унитарное образовательное учреждение Министерства культуры Республики Башкортостан Детская школа искусств г. Давлеканово на основании Постановления главы администрации г. Давлеканово и Давлекановского района № 82 от 31.01.2005г. «О регистрации новой редакции Устава» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

– Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» на основании Постановления главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан № 547 от 02.10.2006г. «О регистрации новой редакции Устава» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

– Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на основании Постановления главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан № 1713 от 21.10.2011г. «О регистрации новой редакции Устава» переименовано в Муниципальное бюджетное

образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

– Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на основании Постановления главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан № 412 от 30.04.2015г. «О внесении изменений в наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утверждении новой редакции Устава» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учредителя: Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная Площадь, д.10

Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Собственник).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

сокращенное – МБУ ДО ДШИ МР Давлекановский район РБ.

Юридический адрес учреждения: 453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово ул. Первомайская, д.9.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

453003, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Первомайская, д. 9.

Школа также осуществляет свою образовательную деятельность по следующим адресам:

453400, Давлекановский район с. Вперед ул. Школьная, д.13;

453400. г. Давлеканово, ул. Мира, д. 24 «а»;

453400. г. Давлеканово, ул. Пролетарская, д. 39;

453400. г. Давлеканово, ул. Российская, д. 4;

453400 г. Давлеканово, ул. Комсомольская, д.26;

453400 г. Давлеканово, ул. Мира, д.15;

453400 г. Давлеканово, ул. Ворошилова, д.17;
453400 г. Давлеканово, ул. Садовая, д. 21 «а»;
453400 Давлекановский район, с. Курьятмасово, ул. Салавата Юлаева, д.46;
453400 Давлекановский район, с. Мякаш, ул. Школьная, д.50.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

1.8. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.14. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель.

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.17. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.18. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему).

1.19. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.20. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Давлекановский

район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, предпрофессиональных программ в области искусств.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;
- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного (муниципального) задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического искусств.
- Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;
- Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;
- Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;
- Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

- Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»;
- Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись»;
- Дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
- Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.
- Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению); сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные реализуемыми образовательными программами (не финансируемые из бюджета), согласно положению Учреждения о платных образовательных услугах при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг (обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития);
- дополнительное образование для взрослых старше 18 лет: музыкально-эстетическое образование по основным музыкальным специальностям, теория и сочинение музыки; деятельность по организации отдыха и развлечений; проведение и организация олимпиад, конкурсов, концертов по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных площадках);
- оказание услуг по обучению специальным курсам и дисциплинам;
- оказание услуг по проведению консультаций по вопросам музыкального развития и обучения;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, концертов и иных аналогичных мероприятий;
- проведение тематических лекций, методических семинаров, курсов обучения, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);
- предоставление во временное владение и пользование музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви;

Оплата оказания платных образовательных услуг производится через банк и средства зачисляются на лицевой счет Учреждения в органах казначейства.

2.6. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

- реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов. Филиалы Учреждения создаются Учредителем. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества (далее ОЦДИ), закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Учреждению. Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Учредителя и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Учреждение, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату

вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Учреждения;

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения;

- организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

- публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

- предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- предоставлять сведения об имуществе Учреждения в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность следующей информации сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

- Учреждение обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества.
- в соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- сохранять объекты культурного наследия: здание Детской школы искусств, которое является Объектом культурного наследия Российской Федерации;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Совет школы;
- Общее собрание трудового коллектива учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей
- иные коллегиальные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

4.3. Согласно уставу учредителем и собственником имущества МБУ ДО ДШИ МР Давлекановский район Республики Башкортостан является Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

4.4. Отношения Учредителя и Учреждения определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждение государственного (муниципального) задания;
- прием на работу директора Учреждения, увольнение директора Учреждения;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения; ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств, в рамках выполнения муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля, за соответствием деятельности Учредителя настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

4.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

- Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

- Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые, трудовые договоры с работниками от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, распоряжения и дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Учреждения основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и

иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- утверждает по согласованию с Советом Учреждения размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера;
- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан и Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.10. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).

4.11. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, методическое руководство педагогическим коллективом учреждения.

- Заместитель директора по АХЧ осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Учреждения, руководит работой уборщиков и рабочих по комплексному обслуживанию здания.

- Заведующие отделениями организуют образовательный процесс в своих отделениях, обеспечивают выполнение учебных планов, программ и другое.

- Секретарь руководителя отвечает за документационное обеспечение управления.

4.12. На период временного отсутствия полномочия директора Учреждения возлагаются Учредителем на одного из заместителей директора Учреждения.

4.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание)

- Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением для рассмотрения и решения общих вопросов Учреждения.

4.13.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.13.2. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов заключения коллективного договора с администрацией Учреждения, определение его содержания и утверждения его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав, для утверждения Учредителем в установленном порядке;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, правил, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- выдвижение членов коллектива на награды;

4.13.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

- Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и действует согласно Положению об Общем собрании работников Учреждения.
- на заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.
- полномочия Общего собрания осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.
- решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов, оформляются протоколом.
- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% работников Учреждения.
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.14. Порядок формирования и сроки полномочий Совета Школы.

- В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.
- Совет Школы осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- решает иные вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Школы, директора Школы.

4.14.1. Порядок организации деятельности Совета Школы:

- Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.
- Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.
- Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
- Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в архиве Школы.

4.15. Педагогический совет

- 4.15.1. Педагогический совет является коллегиальным органом и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

4.15.2. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - представляет Учредителю отчет о деятельности Педагогического совета
- Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

4.15.3. Компетенция Педагогического совета.

К полномочиям Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности и воспитания, планирования образовательной деятельности, совершенствования образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивание вопросов организации и качества учебно-воспитательного процесса, отчетов педагогических работников Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг учащимся, в том числе платных;
- заслушивание вопросов организации и качества учебно-воспитательного процесса, осуществление долгосрочного и текущего планирования работы;
- планирование, организация промежуточной и итоговой аттестаций;
- организация экзаменов и допусков к ним обучающихся;
- выборы конфликтной комиссии из числа педагогов во главе с Руководителем Учреждения в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с годовыми или иными итоговыми аттестационными результатами;
- награждение обучающихся грамотами за успехи в обучении, призами, рассмотрение вопроса о выдвижении на гранты;
- координация осуществления творческих программ обучающихся, их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, концертах.

4.15.4. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно учебному плану Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников Учреждения, и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Полномочия Педагогического совета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

4.16. Методический совет.

4.16.1. Методический совет – координирует работу педагогического коллектива Учреждения и стимулирует деятельность методических объединений.

4.16.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается на заседании Методического совета, он ведёт протоколы. Решения Методического совета реализуются приказом Директора.

4.16.3. В состав Методического совета входят заведующие отделениями Учреждения, наиболее опытные и творческие преподаватели.

4.16.4. Состав Методического совета избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом Директора.

4.16.5. Заседания Методического совета проводятся не менее четырёх раз в год.

4.16.6. К компетенции Методического совета относятся:

- координация методической работы в Учреждении;
- рассмотрение и принятие программ по учебным предметам;
- повышение квалификации педагогических работников посредством участия в учебно-методических мероприятиях и мастер-классах ведущих преподавателей различного уровня;
- взаимное посещение занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования технологии преподавания учебных предметов;

4.17. Совет родителей

4.17.1. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и положением о Совете родителей.

4.17.2. Структура Совета родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

4.17.3. Компетенция Совета родителей:

К компетенции Совета родителей относятся содействие администрации Учреждения:

- в привлечении родительской общественности к совершенствованию условий образовательного процесса и жизни Учреждения;
- в вопросах охраны жизни и здоровья детей, защите их законных прав и интересов;
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.17.4. Порядок формирования и сроки полномочий.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании, сроком на один год из числа родителей (законных представителей). Совет родителей заседает по мере необходимости. Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ Руководителя Учреждения.

Полномочия Совета родителей осуществляются в течение срока деятельности Учреждения

4.18. Совет обучающихся Учреждения

4.18.1. В целях обеспечения участия обучающихся в управлении Учреждением в Учреждении создаётся Совет обучающихся Учреждения. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения - 1 год.

4.18.2. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Школы в количестве 1 человек.

4.18.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве 5 человек. Выборы проводятся на общем собрании обучающихся 13 лет и старше. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения.

4.18.4. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется руководителю Учреждения.

4.18.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

4.18.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение выборного собрания оформляется протоколом. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.18.7. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета, обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.18.8. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Член Совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному

в письменной форме; в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют следующие права:

- осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;
- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждением порядке;
- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;
- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- уважительно относиться к традициям Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении;
- получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Учреждении;
- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации

государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

6.2. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

6.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

6.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.6. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Министерством образования Республики Башкортостан.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; в) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Учреждении;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
 - на повышение квалификации в установленном порядке;
 - на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
 - на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
 - на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
 - право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
 - иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;
- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.12. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств,

устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

7.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

7.5. При проведении приема Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

7.6. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

7.7. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.

7.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

7.9. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении и его филиалах формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением самостоятельно.

7.10. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком

приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.11. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются Советом Учреждения и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.12. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.13. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом директора.

7.14. На каждого обучающегося в Учреждении формируется установленном порядке личное дело.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основным языком обучения в Учреждении является русский.

8.2. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,
- дополнительные общеразвивающие программы.

8.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

8.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

8.5. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30, 40, 45 минут.

8.7. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в городе и районе, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы в рамках муниципального задания и сверх муниципального задания. Платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Исполнитель – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая образовательные услуги обучающемуся.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. МБУ ДО ДШИ МР Давлекановский район Республики Башкортостан осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные

услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц, непредусмотренные установленным муниципальным заданием. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг исполнителем осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в простой письменной форме (основание ст. 161ГК РФ).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги осуществляются только путем перечисления по безналичному расчету предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения. Комиссия за услуги банка не входит в размер тарифов за предоставление образовательных услуг. Категорически запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением в рамках основной деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверхустановленного муниципального задания;
- реализация программы раннего эстетического развития;
- обучение подростков и лиц старше 14 лет различным видам искусства и игре на музыкальных инструментах;
- другие виды дополнительных платных образовательных услуг, доходы от которых направляются на нужды Учреждения.

МБУ ДО ДШИ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых, оно создано и соответствующую этим целям:

- предоставление в пользование музыкальных инструментов и сценических костюмов;
- сдача помещений в аренду.

При предоставлении платных образовательных услуг режим работы МБУ ДО ДШИ сохраняется. Платные дополнительные образовательные услуги могут осуществляться штатной численностью работников МБУ ДО ДШИ, а также с привлечением внешних специалистов. Платные образовательные услуги предоставляются в очной форме. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменений объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем

образовательных услуг. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. МБУ ДО ДШИ вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости услуг за счет собственных средств МБУ ДО ДШИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.8. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

8.9. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

8.10. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.11. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.12. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

8.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

8.14. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

8.15. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

8.16. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

8.17. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.18. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Учреждения допускается к итоговой аттестации.

8.19. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.20. Порядок и формы проведения итоговой аттестации, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, определяются Учреждением самостоятельно.

8.21. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

8.22. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

8.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

8.24. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

9. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет собственных финансовых средств Учреждения.

9.4. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Учреждения, проводимой в рамках государственного задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

9.6. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Советом Учреждения или Общим собранием трудового коллектива Учреждения и, затем утверждаются директором.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- коллективный договор между руководством Учреждения и представителями работников (сотрудников) Учреждения;
- правила приема в Учреждение;
- положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о системе оплат труда работников Учреждения;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;

-приказы Учреждения;

-иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Республики Башкортостан, настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан или по решению суда.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан и не является реорганизацией Учреждения.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Республики Башкортостан.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Башкортостан.

11.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.